

PREGÃO PRESENCIAL

EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, DE ACORDO COM A LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014

NÚMERO DO PROCESSO:	014/2016
NÚMERO DO PREGÃO:	003/2016
DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	22/03/2016
HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	14:30 Horas
DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	22/03/2016
HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	15:00 Horas

CAMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO
EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PAPEL A4.
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2016
PROCESSO DE COMPRA: Nº 014/2016**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 22/03/2016
HORÁRIO: 15:00 horas**

A Presidente da Comissão de Pregão da Câmara Municipal de Nova Lima - MG usando a competência delegada pela Portaria nº: 148 de 05 de janeiro de 2016, torna público que se acha aberta licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PAPEL A4** conforme descrito no **Anexo I – Termo de Referência** deste edital, que será regida pelas Leis nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.555 de 8 de agosto de 2000, Lei Complementar nº 123/2006 (alterada pela LC nº 147/2014), aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie, em especial o Dec. 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo citado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada à Praça Bernardino de Lima, nº229 na Sala de Reuniões, iniciando-se no dia 22 de março de 2016, às 15:00 horas. A sessão será conduzida por Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados na Portaria supracitada.

1. DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

1.1. A presente licitação visa o registro de preços para aquisições freqüentes, nos termos do art. 2º, I do 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

1.2. A quantia mínima a ser proposta deve atender ao menos à previsão de consumo da Câmara Municipal de Nova Lima, não sendo admitida cotação inferior.

1.3. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a **ELABORAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE RESMAS DE PAPEL A4**, conforme descrições contidas no **Anexo I - Termo de Referência** deste Edital, conforme o art 2º, I do Dec. 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Será admitido apenas 01 (um) Representante para cada Licitante Credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma Credenciada.

4.2. A ausência do Credenciado na Sessão somente será permitida após autorização do Pregoeiro, sob pena de exclusão do certame.

4.3. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.3.1. **Tratando-se de Representante Legal:** o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. **Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente,** tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro conforme o subitem 4.3.2 abaixo;

4.3.2. **Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme **Anexo II - Procuração Credenciamento**, da qual constem poderes específicos para formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, ASSINAR DECLARAÇÕES, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame e/ou inclusive assinar o Contrato oriundo da Licitação. Acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem

4.3.3. Que comprove os poderes do mandante para a outorga;

4.3.4. Documento oficial de identificação que contenha foto do Representante Legal ou Procurador e apresentar cópia simples do documento.

4.4. Na ocasião do credenciamento, deverá ser entregue a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, que deverá ser elaborada de acordo com modelo estabelecido no

Anexo III - Declaração de Pleno Atendimento.

5. DAS DECLARAÇÕES, DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

5.1. As Declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (ver **Anexo II - Procuração Credenciamento**).

5.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome da proponente e, conforme o caso, os seguintes dizeres:

(RAZÃO SOCIAL)

Envelope nº 1 - Proposta
Pregão Presencial nº 003/2016
Câmara Municipal de Nova Lima

(RAZÃO SOCIAL)

Envelope nº 2 - Habilitação
Pregão Presencial nº 003/2016
Câmara Municipal de Nova Lima

5.3. A proposta deverá conter a Razão Social, o nº do CNPJ e o endereço da Licitante e será redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal da Licitante ou pelo Procurador credenciado, conforme **Anexo IV - Modelo de Proposta**.

5.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo

de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio e são os constantes do Item 7 deste Edital. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.

5.4.1. Os documentos apresentados no Credenciamento (item 4 do Edital) servirão para a Habilitação (item 7 do Edital);

6. DA PROPOSTA

6.1. A proposta de preço deverá ser redigida, preferencialmente, conforme o **Anexo IV - Modelo da Proposta** e conter os seguintes elementos:

6.1.1. Nome, CNPJ e endereço da Licitante;

6.1.2. Número do Pregão Presencial;

6.1.3. Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com as especificações técnicas e demais características do **Anexo I – Termo de Referência**;

6.1.4. Preço unitário com 02 (duas) casas decimais, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.1.5. Prazo de validade da proposta de, 12 (doze) meses;

6.1.6. Prazo de entrega de, **no máximo**, 05 (cinco) dias corridos da assinatura do contrato, observado o prazo de no máximo 03 (três) dias corridos contados do recebimento da requisição de material e convocação para assinatura de contrato;

6.1.7. Prazo de pagamento de 05 (cinco) dias úteis do **Recebimento Definitivo**;

6.1.8. Prazo de garantia contratual total de, **no mínimo**, 90 (noventa) dias.

6.2. Não serão admitidas cotações inferiores à previsão contida neste Edital.

6.3. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

6.4. A proposta em desacordo com o Edital será desclassificada.

6.4.1. Caberá ao Pregoeiro decidir, motivadamente, a respeito da aceitabilidade da Proposta quando haver divergência com o Edital e não implicar na mudança do que se pretende adquirir nem no valor ofertado.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

7.1.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem 7.1.1.2;

7.1.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.1.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

7.1.1.6. Os documentos relacionados nos subitens 7.1.1.1 a 7.1.1.4 acima não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL

7.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

7.1.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal relativo à localidade da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.1.2.3. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal;

7.1.2.4. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e/ou Municipal da localidade da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;

7.1.2.5. Certidão de regularidade de débito com o Sistema de Seguridade Social (CND);

7.1.2.6. Certificado de regularidade de situação com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.2.7. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1.3.1. Ficam dispensadas as comprovações das qualificações econômicas e financeiras, tendo em vista a aquisição de material de pronta entrega.

7.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.4.1. Atestado de bom desempenho anterior em fornecimento da mesma natureza e fornecido por no mínimo de três clientes. O atestado deverá conter a especificação do tipo de compra ou serviço, com indicações das quantidades fornecidas, prazos de execução, outros dados característicos dos fornecimentos prestados e avaliação.

7.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS

7.1.5.1. Declaração conforme **Anexo V - Declaração de Compromisso e Idoneidade**, elaborada em ofício próprio e subscrito pelo Representante Legal da Licitante ou Procurador credenciado, desde que existam poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1. No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 20 (vinte) minutos.

8.2. Após os respectivos credenciamentos, os Licitantes interessados no objeto entregarão ao Pregoeiro ou a Equipe de Apoio a **Declaração de Pleno Atendimento**, e em envelopes separados, a **proposta** e os **documentos de habilitação**.

8.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.3.1. Cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

8.3.2. Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes;

8.3.3. Caberá ao Pregoeiro decidir, motivadamente, a respeito da aceitabilidade da Proposta quando houver divergência com o Edital e não implicar na mudança do que se pretende adquirir nem no valor ofertado.

8.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.4.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

8.4.2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida no subitem anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três) preços. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes;

8.4.3. Para efeito de seleção será considerado o **valor unitário** do objeto.

8.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.5.1. A Licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme especificado nos subitem 8.6.1.1 a seguir, aplicáveis inclusive em relação ao primeiro.

8.6.1. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o **preço unitário** do objeto, ou seja:

8.6.1.1. Redução Mínima para os lances do: R\$ 0,05 (cinco centavos de real);

8.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances; restando apenas o participante detentor do menor lance.

8.8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.9. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.10. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.10.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Câmara Municipal de Nova Lima, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.11. Considerada a oferta de menor preço aceitável, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.12. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

8.12.1. Substituição e apresentação de documentos;

8.12.2. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

8.12.3. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.13. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados, será realizada nova consulta em sessão cuja presença dos licitantes é facultativa.

8.13.1. Será assegurada vista aos autos após tal verificação, que ocorrerá obrigatoriamente antes da contratação.

8.14. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.15. Se a oferta não for aceitável, ou se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1. Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação de memoriais, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar

contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.

9.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.

9.4. Decidido o recurso e constatada as regularidades dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Elaborada a Ata de Registros de Preços, não haverá obrigatoriedade da Administração contratar, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para aquisição do mesmo objeto.

10. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

10.1. A critério da Administração, será enviada requisição ao vencedor por qualquer meio hábil, o qual deverá formalizar a Ata de Registro de Preços, conforme o item 13 deste Edital.

10.2. Formalizada a Ata de Registro de Preços, o contratado deverá entregar o material requisitado conforme o Termo de Referência.

10.3. A entrega da referida compra será parcelada conforme a necessidade da Administração e deverá ser entregue no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis a partir da data do recebimento do Modelo de Requisição enviado pela responsável do almoxarifado - Sra. Adriana Carla Souza – Nova Lima e o material solicitado deverá ocorrer na sede da Câmara Municipal de Nova Lima, no endereço Praça Bernardino de Lima, nº 229 - Centro - Nova Lima/MG, no horário de 12 às 17 horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

11. DO RECEBIMENTO

11.1. O **Recebimento Definitivo** do objeto dar-se-á após o prazo de até 05 (cinco) dias úteis da data da entrega, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado pelos servidores responsáveis (ver **Anexo VII – Termo de Recebimento Definitivo**).

11.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

11.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

11.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a

indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

11.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

11. Na hipótese deste subitem 11.3 o prazo do **Recebimento Definitivo** será prorrogado.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em **05 (cinco) dias úteis**, contados do **Recebimento Definitivo** conforme o Termo de Recebimento Definitivo, na forma prevista no item 11 anterior, mediante depósito bancário em nome da Contratada.

12.2. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária pelo índice SELIC, calculados “*pro rata tempore*” em relação ao atraso verificado.

13. DA CONTRATAÇÃO

13.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura da Ata de Registro de preços.

13.1.1. Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Câmara Municipal de Nova Lima verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

13.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 13.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

13.2. O vencedor deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da data da requisição, comparecer a Praça Bernardino de Lima, nº229 - Comissão de Pregão, para assinar a Ata de Registro de Preços.

13.3. Quando o vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 13.1.1 ou se recusar, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços, será convocado outro Licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a Ata de Registro de Preços, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

14. DAS SANÇÕES

- 14.1. As de conformidade com o artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;
- 14.2. Se houver recusa do Vencedor em assinar o Contrato será aplicada, cumulativamente, uma multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da Proposta;
- 14.3. Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 14.3.1. Multa de 0,0667% (seiscentos e sessenta e sete milésimos por cento) por dia de atraso, limitado esta a 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido para entrega do objeto, após será considerado inexecução contratual;
- 14.3.2. Multa de 2% (dois por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada coma pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 01 (um) ano;
- 14.3.3. Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
14. As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.2. Quando todas as propostas forem desclassificadas a Administração poderá fixar aos Licitantes Credenciados o prazo de 05 (cinco) dias úteis para uma nova sessão para apresentação de novas propostas escoimadas das causas que geraram a situação.
- 15.2.1. No caso de todas as propostas serem desclassificadas na nova sessão observar-se-ão as disposições contidas do item 8.2 em diante.
- 15.3. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada aos Licitantes presentes.
- 15.3.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.
- 15.4. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultado aos Licitantes presentes.
- 15.5. Eventual contratação decorrente desta licitação será divulgada no Jornal Minas Gerais e no endereço eletrônico www.cmnovalima.mg.gov.br.
- 15.6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada após 90 (noventa) dias corridos da celebração do certame, mediante solicitação escrita, à Praça Bernardino de Lima nº229 - Comissão de Pregão. Após o prazo serão destruídos sem quaisquer formalidades.
- 15.7. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 15.7.1. A petição será dirigida ao Pregoeiro que responderá em até 24 (vinte e quatro) horas

após o recebimento;

15.7.2. Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, o Pregoeiro encaminhará a Autoridade Competente; que decidirá até o prazo de 01 (um) dia útil antes da abertura da Sessão;

15.7.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.7.4. Para efeito de contagem de prazo, não será considerado o dia em que será realizada a sessão de abertura das propostas e formulação de lances.

15.8. Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente na Câmara Municipal de Nova Lima.

15.9. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente.

15.10. Integram o presente Edital:

15.10.1. Anexo I – Termo de Referência;

15.10.2. Anexo II – Procuração Credenciamento;

15.10.3. Anexo III – Declaração de Pleno Atendimento;

15.10.4. Anexo IV – Modelo de Proposta;

15.10.5. Anexo V – Declaração de Compromisso e Idoneidade;

15.10.6. Anexo VI – Modelo de Requisição;

15.10.7 Anexo VIII – Termo de Recebimento Definitivo.

15.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Nova Lima - MG.

Nova Lima, 10 de março de 2016

THOMPSON NOBRE DE OLIVEIRA
PREGOEIRO

PREGÃO PRESENCIAL

ANEXO I

NÚMERO DO PROCESSO:	014/2016
NÚMERO DO PREGÃO:	003/2016
DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	22/03/2016
HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	14:30 Horas
DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	22/03/2016
HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	15:00 Horas

TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 003/2016

DATA DA REALIZAÇÃO: 22/03/2016

HORÁRIO: a partir das 15:00 horas

LOCAL: Praça Bernardino de Lima, n°229

- 01) Objeto

Aquisição de papel A4 com a quantidade de 288 (duas e oitenta e oito) caixas, o equivalente a 2.880 (duas mil e oitocentos e oitenta) resmas, sendo a Resma com 500 folhas.

- 02) Motivação

Suprir os estoques de papel A4 tendo em vista que a Ata de Registro de Preços ter vencido o prazo de vigência e ainda ser tal material essencial para o bom desenvolvimento deste trabalho para o Legislativo.

- 03) Especificações técnicas

Papel formato A4, medindo 210 x 297 mm, 75 g/m², sem timbre, na cor branca, elevada alvura, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressoras a laser, com embalagem de papel laminado ou material que comprove a proteção da ação da umidade.

- 04) Prazo, local e condições de entrega ou execução

A entrega da referida compra será parcelada conforme a necessidade da Administração e deverá ser entregue no prazo máximo de 03(três) dias úteis a partir da data do recebimento do Modelo de Requisição enviado pela Diretora de Apoio Administrativo - Sra. Adriana Carla Souza. Nova Lima e o material solicitado deverá ocorrer na sede da Câmara Municipal de Nova Lima, no endereço Praça Bernardino de Lima, nº 229 - Centro - Nova Lima/MG, no horário de 08:00 às 17:00 horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

-05) Responsável pelo recebimento, endereço eletrônico e Telefone

Fica, portanto, o Coordenador de Patrimônio e Estoque da Câmara Municipal de Nova Lima, responsável pelo recebimento do objeto em questão. Qualquer dúvida no fornecimento deverá ser esclarecida nos e-mails estoque@cmnovalima.mg.gov.br e/ou estoque2@cmnovalima.mg.gov.br, telefones 3542-5927, no horário de 08 às 17 horas.

- 06) Prazo e condições de garantia

O prazo para a compra foi de 01 (um) ano, sendo solicitada condição de garantia para esse período, contra defeito de fabricação, enquanto for realizada a entrega do produto, ou de acordo com o que for acordado na execução da modalidade licitatória conforme o caso.

- 07) Responsável pela requisição, endereço eletrônico e telefone

Fica, portanto, a Diretora de Apoio Administrativo Sra. Adriana Carla Souza – Responsável pela requisição do objeto em questão. Qualquer dúvida referente à entrega enviar e-mail para apoioadmin@cmnovalima.mg.gov.br, 3542-5932, no horário de 12 às 17 horas.

- 08) Do Pagamento

O pagamento será efetuado em 05 (cinco) dias úteis, contados do Recebimento Definitivo conforme o Termo de Recebimento Definitivo, na forma prevista no edital, mediante depósito bancário em nome da Contratada. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária pelo índice SELIC, calculados “*pro rata tempore*” em relação ao atraso verificado.

- 09) Obrigações da contratante

Pagar a referida compra na data estipulada, fiscalizar o cumprimento do objeto deste termo, e caso ocorra à realização de contrato fiscalizá-lo e gerenciá-lo.

A Servidora Fabiana Nunes Utsch – Diretora de Contratos desta Casa Legislativa, fica responsável pela fiscalização e gerenciamento do cumprimento do mesmo, verificando junto ao almoxarifado se as requisições de entrega e emissão de notas fiscais se estão sendo cumpridas de acordo com o Contrato. Realizará a entrega de uma cópia do Contrato para a Diretora de Apoio Administrativo Sra. Adriana Carla Souza, para conferência da entrega.

- 10) Obrigações da contratada

Realizar a entrega de acordo com o que for acordado, cumprindo todas as obrigações exigidas no Edital, para a execução do objeto.

- 11) Qualificação técnica

Atestado de bom desempenho anterior em fornecimento da mesma natureza e fornecido por

no mínimo de 02 (dois) clientes. O atestado deverá conter a especificação do tipo de compra ou serviço, com indicações das quantidades fornecidas, prazos de execução, outros dados característicos dos fornecimentos prestados e avaliação.

- 12) Critério de avaliação das propostas

A contratação da empresa pela aquisição do material será realizada mediante licitação, preferencialmente na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**. O critério de julgamento será do tipo **menor preço global**.

- 13) Valores referenciais de mercado

Encontram-se anexado a este Termo de Referência 03 (três) cotações realizadas para atualização dos preços praticados no mercado, e verificação do preço médio objetivando a montagem do Edital de Pregão Presencial.

- 14) Do Preço Médio

De acordo com quadro do Anexo I deste termo de referência.

- 15) Da Dotação Orçamentária

As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta da dotação orçamentária:

01.006.01.031.0001.2018 – Manutenção do Estoque Mínimo Almoxarifado
33903000 – Material de Consumo

- 16) Sanções

Caso ocorra um desacordo no cumprimento do Contrato, sem justificativa plausível, sugiro que se cumpram as penalidades a serem aplicadas por descumprimento de particularidades

contidas no Edital, consideradas relevantes na entrega do objeto em questão, especialmente no que se refere à embalagem de papel laminado que proteja da ação da umidade, pois o local onde o papel é acondicionado é úmido.

Nova Lima, 15 de fevereiro de 2016.

Visto da Administração:

ANEXO I

DESCRIÇÃO	CONSUMO ANUAL ESTIMADO (caixas)	EMPRESA 1		EMPRESA2		EMPRESA 3	
		VALOR UNITÁRIO (caixa)	TOTAL ANUAL	VALOR UNITÁRIO (caixa)	TOTAL ANUAL	VALOR UNITÁRIO (caixa)	TOTAL ANUAL
Papel formato A4, medindo 210 x 297 mm, 75g/m2, sem timbre, na cor branca, elevada alvura, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressoras a laser, com embalagem de papel laminado ou material que comprove proteção da ação da umidade.	288	R\$ 139,00	R\$ 40.032,00	R\$ 160,00	R\$ 46.080,00	R\$ 169,00	R\$ 48.672,00

Preço Médio Unitário	R\$ 156,00
-----------------------------	------------

Preço Médio Global	R\$ 44.928,00
---------------------------	---------------

PREGÃO PRESENCIAL

ANEXO II

NÚMERO DO PROCESSO:	014/2016
NÚMERO DO PREGÃO:	003/2016
DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	22/03/2016
HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	14:30 Horas
DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	22/03/2016
HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	15:00 Horas

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ___(RAZÃO SOCIAL)___, inscrita no CNPJ/MF ___(Nº)___, sito na ___(ENDEREÇO COMPLETO)___, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr ___(QUALIFICAÇÃO COMPLETA)___; inscrito no CPF ___(Nº)___; portador do RG ___(Nº)___, residente em ___(ENDEREÇO COMPLETO)___, ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2016 da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações, assinar declarações e assinar o Contrato oriundo da Licitação, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

Nova Lima, ___ de _____ de _____.

Razão Social

Representante(s) legal(is) com carimbo da licitante

(Reconhecer Firma)

(OBS.: A PROCURAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO OU EQUIPE DE APOIO NO ATO DA ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO POR OCASIÃO DO CREDENCIAMENTO)

PREGÃO PRESENCIAL

ANEXO III

NÚMERO DO PROCESSO:	014/2016
NÚMERO DO PREGÃO:	003/2016
DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	22/03/2016
HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	14:30 Horas
DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	22/03/2016
HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	15:00 Horas

MODELO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A ___(nome ou razão social da empresa)___, CNPJ/MF n.º ___(n.º do cadastro)___, localizada à ___(endereço completo)___, declara, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório na Câmara Municipal de Nova Lima, Pregão Presencial n.º 003/2016.

Nova Lima, ___de _____ de 2.016.

**Nome: --(Representante Legal)--
R.G. n.º ---(do signatário)---**

(OBS.: DEVERÁ SER ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU PROCURADOR REGULARMENTE CONSTITUÍDO. DEVERÁ SER APRESENTADA NA OCASIÃO DO CREDENCIAMENTO)

PREGÃO PRESENCIAL

ANEXO IV

NÚMERO DO PROCESSO:	014/2016
NÚMERO DO PREGÃO:	003/2016
DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	22/03/2016
HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	14:30 Horas
DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	22/03/2016
HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	15:00 Horas

MODELO DE PROPOSTA

Nome da empresa:

Endereço da empresa:

CNPJ:

Número do Pregão Presencial: 003/2016

Objeto:

Fabricante: (especificar)

Marca: (especificar)

Modelo: (especificar)

Qtde Descrição do ITEM

(mínimo de 2800 resmas);

Papel A4 alcalino, branco, 75g/m², resma com 500 fls, sem timbre na cor branca, elevada alvura, alcalino, apropriado para utilização em máquina copiadora, impressoras a laser, com embalagem de papel laminado que proteja da ação da umidade.

Valor unitário da Proposta: R\$ ()

Prazo de entrega () dias corridos, contados da assinatura do contrato conforme as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos. **(máx. 5 dias)**

Local da entrega: Sede da Câmara Municipal de Nova Lima, conforme Anexo I – Objeto.

Forma de Pagamento..... Após () dias úteis do recebimento definitivo. **(mín. 5 dias)**

Garantia..... ano(s). **(mín. 1 ano)**.

Validade da Proposta: 01 ANO

Observação:..... Nos preços propostos estão inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

Representante Legal
(nome/cargo/assinatura)

PREGÃO PRESENCIAL

ANEXO V

NÚMERO DO PROCESSO:	014/2016
NÚMERO DO PREGÃO:	003/2016
DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	22/03/2016
HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	14:30 Horas
DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	22/03/2016
HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	15:00 Horas

MODELO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

A ___(RAZÃO SOCIAL)___, inscrita no CNPJ/MF ___(Nº)___, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 003/2016 que:

- os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e
- não possui em seu quadro permanente menor de 16 anos de idade.

Nova Lima, ___ de _____ de _____.

Representante Legal
(nome/cargo/assinatura)

(OBS.: DEVERÁ SER ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU PROCURADOR CREDENCIADO, DESDE QUE TENHA PODERES OUTORGADOS PARA TANTO APRESENTADA DENTRO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO)

PREGÃO PRESENCIAL

ANEXO VI

NÚMERO DO PROCESSO:	014/2016
NÚMERO DO PREGÃO:	003/2016
DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	22/03/2016
HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	14:30 Horas
DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	22/03/2016
HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	15:00 Horas

MODELO DE REQUISIÇÃO

Nova Lima, ____ de __ de 2016

Ao Senhor _____
 Empresa _____
 Endereço _____

Câmara Municipal de Nova Lima, com sede à Praça Bernardino de Lima, nº229, vem a Vossa Senhoria, conforme Ata de Registro de Preços elaborada através do Pregão Presencial nº. 003/2016, REQUISITAR os seguintes materiais:

Para tanto, fica Vossa Senhoria notificado a comparecer a sede da Câmara Municipal de Nova Lima em três dias, contados a partir do recebimento desta para formalização do contrato, sob pena de ser convocado o próximo licitante habilitado, sem prejuízo das demais penas da Lei.

Responsável pelo setor requisitante
Assinatura

PREGÃO PRESENCIAL

ANEXO VII

NÚMERO DO PROCESSO:	014/2016
NÚMERO DO PREGÃO:	003/2016
DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	22/03/2016
HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:	14:30 Horas
DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	22/03/2016
HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:	15:00 Horas

MODELO DO TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

A ___(razão social da empresa)___, CNPJ n.º ___(nº do cadastro)___, conforme a nota fiscal nº _____ de ___/___/_____, e após passados ___ (_____) dias corridos, cumpriu todos os requisitos de especificação e de entrega do objeto, estabelecidos em Edital e Anexos do certame licitatório da Câmara Municipal de Nova Lima, Pregão Presencial nº 003/2016

Nova Lima, ___ de _____ de 2.016.

Nome: ---(Responsável pelo setor solicitante)---
R.G. nº ---(do signatário)---